



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

CATC/COM -08(A)

कार्यभार ग्रहण/सौंपने के संबंधी रिपोर्ट
CHARGE HANDING/TAKING OVER REPORT

प्रमाणित किया जाता है कि आज दिनांक.....पूर्वाह्न/अपराह्न में मैंने.....
Certified that I have in the fore/after noon of this day.....
.....के दिनांक.....के पत्र
handed/taken over charge of.....in the office
संख्या:.....में विहित आदेशानुसार कार्यालय
of.....in terms of order contained
में.....पद का कार्यभार ग्रहण कर लिया है/सौंप दिया है
in.....letter No.Dated.....

अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Officer:

स्टेशन/Station:

नाम/Name:

दिनांक/Date:

पदनाम/Designation.....

(केवल कार्यालय में प्रयोग हेतु/For office use only)

संख्या/No.

दिनांक/Date:.....

प्रतिलिपि प्रेषित

Copy forwarded to:-

- 1- कार्यपालक निदेशक(का0 प्र0) भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण(रा0 वि0 प्रभाग)
राजीव गांधी भवन, सफदरजंग एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110003
- 2- कार्यपालक निदेशक(ए0टी0एम0)भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण(रा0 वि0 प्रभाग)
राजीव गांधी भवन, सफदरजंग एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110003
- 3- निदेशक(टी0 एण्ड सी0) भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण(रा0 वि0 प्रभाग)
राजीव गांधी भवन, सफदरजंग एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110003
- 4- क्षेत्रीय कार्यपालक निदेशक, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण(रा0 वि0 प्रभाग)
- 5- वरिष्ठ लेखा अधिकारी, सी0ए0टी0सी0, इलाहाबाद।
- 6- _____।
- 7- वैयक्तिक फाइल श्री _____।
- 8- ई-2 अनुभाग, सी0ए0टी0सी0, इलाहाबाद।

कार्यालय प्रधानाचार्य, नागर विमानन प्रशिक्षण कालेज, बमरौली, इलाहाबाद-211012
OFFICE OF THE PRINCIPAL, CATC, BAMRAULI, ALLAHABAD-211012