

मोटर वाहन मांग हेतु प्रपत्र /Motor vehicle requisition Form



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण
Airports Authority of India

कार्यालय प्रधानाचार्य, नागर विमानन प्रशिक्षण कॉलेज बमरौली, इलाहाबाद
Principal Office, Civil Aviation Training College, Bamrauli, Allahabad

दिनांक/Date:.....

मोटर वाहन मांग पत्र /Moter vehicle requisition Form

1. कार्य का स्वरूप (पूरा)/Nature of work (Full): _____
2. कब और कहाँ चाहिये/When and where required: _____
3. यात्रियों/भार का विवरण/Passenger's details: _____
4. मार्ग तथा गन्तव्य स्थान/Route and destination: _____
5. कितने समय के लिये चाहिए/For how long it is required: _____
6. अनुमानित दूरी/Estimated distance: _____ कि.मी./K.M.

(वाहन माँगने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)
(Sign of officer demanding vehicle)

समय/Time: _____

नाम/Name: _____

दिनांक/Date: _____

पद/Designation: _____

स्वीकृत/अस्वीकृत

Sanctioned/Not Sanctioned

जिस कार्य हेतु वाहन माँगा गया है उसका विवरण दिया जाय ।

Details of work should be mentioned for which vehicle has been sought for.

(मोटर वाहन अधिकारी के हस्ताक्षर)
(Sign. of MTO)

कार्य पर्ची/Work slip

वाहन नं./Veh. No: _____ दिनांक/Date: _____

जाने का समय/Time of departure: _____ बजे आने का समय/Time of arrival: _____ बजे

जाते समय मीटर रीडिंग/Meter Reading: _____ आते समय मीटर रीडिंग/Meter Reading: _____

इयूटी मार्ग (सही-सही लिखें)/Duty route (write correctly): _____

प्रयोग के बाद मीटर रीडिंग तथा

समय दर्शाते हुये सत्यापन हस्ताक्षर

Verification sign showing meter reading after use with time.

एम.टी. फोरमैन के हस्ताक्षर

Sign of MT foreman

श्री _____ द्वारा एम.टी. लॉग बुक में प्रविष्टि की गई ।

Entry was made in log book by Sh. _____

(चालक के हस्ताक्षर)

(Sign of Driver)